


**Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 5 от «26» 02 2019г.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт, ГБПОУ РО «ТМК»  
 И.А.Чернышова  
«26» 02 2019г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухин  
Приказ № 257 от «26» 02 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«26» 02 2019 г.

**о повышении квалификации (стажировке) преподавателей  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Таганрогский медицинский колледж»**

Экз. 1

г.Таганрог, 2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Цели и задачи повышение квалификации (стажировки)	4
3. Программа повышение квалификации (стажировки)	5
4. Стажировка за рубежом	5
5. Направление сотрудников на курсы повышения квалификации (стажировку)	6
6. Контроль над выполнением программы курсов повышения квалификации (стажировки)	6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение распространяется на педагогических работников ГБПОУ РО «ТМК» (далее Колледжа), имеющих педагогическую нагрузку в любой форме. Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла

1.2. Повышение квалификации (стажировка) носит практико-ориентированный характер и требует после ее завершения подготовки и защиты отчета. Повышение квалификации, в т.ч. в форме стажировки является необходимым условием педагогической деятельности преподавателей профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. График стажировок составляется председателем ЦК и методистом Колледжа, утверждается директором колледжа и хранится в методкабинете.

1.4. Повышение квалификации проводится в течение всей трудовой деятельности работников. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.5. Повышение квалификации (стажировка) может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, в объеме не менее 72 часов.

1.6. Тема цикла повышения квалификации (стажировка) согласовывается с методистом, зам. директора по УР или ПО, с председателем ЦК и должна соответствовать специфике преподаваемой учебной дисциплине, профессионального модуля, циклу ППССЗ.

1.7. Направление (командирование) преподавателя на повышение квалификации (стажировку) может оформляться соответствующим приказом образовательного учреждения или преподаватель самостоятельно проходит ее в свободное от основной работы время.

1.8. По итогам повышения квалификации (стажировки) (или ее этапа при накопительной системе) преподаватель представляет отчет и документ подтверждающий прохождение повышения квалификации (стажировка). ЦК на своем заседании заслушивает отчет преподавателя, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

1.9. Прохождение повышения квалификации (стажировки) является обязательным, результаты прохождения стажировки учитываются при аттестации преподавателей на подтверждение или присвоение категории, при распределении педагогической нагрузки.

1.10. Курсы повышения квалификации (стажировки) должны оканчиваться выдачей удостоверяющего документа принимающей организацией;

1.11. Виды обучения при повышении квалификации:

– краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам педагогики конкретного направления преподаваемой УД, ПМ;

– тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне образования и здравоохранения как отрасли, региона, организации или учреждения;

– длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

#### 1.12. Формы повышения квалификации и гарантии работникам

Повышение квалификации может проводиться:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- по индивидуальным формам обучения.

1.13. Внутренние документы о направлении на повышение квалификации Согласно Письму Минфина России от 16.05.2002 N 04-04-06/88 основанием для направления работников на курсы повышения квалификации являются:

- план обучения на фирменном бланке организации, в котором указываются причины и цели обучения сотрудников, их фамилии и должности специальность (в рамках которой проводится обучение) и даты начала и завершения обучения;
- приказ руководителя о направлении на курсы повышения квалификации, в приказе обосновываются производственная необходимость дополнительного образования сотрудника;
- договор на оказание образовательных услуг. При направлении работников на повышение квалификации работодатель должен заключить договор с образовательным учреждением

1.14. Повышение квалификации может проходить либо в самой организации, либо на ее базе, либо в образовательных учреждениях повышения квалификации (ч. 2 ст. 196 ТК РФ). К ним относятся:

- академии;
- институты повышения квалификации (усовершенствования) - отраслевые, межотраслевые, региональные;
- курсы (школы, центры) повышения квалификации, учебные центры службы занятости.

Все перечисленные учреждения обязаны иметь лицензию на ведение образовательной деятельности по проведению повышения квалификации (стажировки).

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ (СТАЖИРОВКИ)

### 2.1. Целями стажировки являются:

▪ формирование у преподавателя профессиональных знаний, умений и навыков;

- изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

## 2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений медицинской науки, здравоохранения, педагогической науки;

- подготовка преподавателей, преподающих учебные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла, ознакомление их с современными технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли;

- изучение отечественного и зарубежного опыта, современных методов решения профессиональных задач;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, технологий и производства, обновлению рабочих программ в т.ч. в части вариативной составляющей и формированию КОС.

## 3. ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ (СТАЖИРОВКИ)

3.1. Программа стажировки определяется образовательной организацией, проводящей курсы повышения квалификации (стажировки), и должна соответствовать профилю преподаваемой учебной дисциплины, МДК, ПМ.

3.2. Повышение квалификации (стажировки) может дополнительно предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме;
- работу с нормативной документацией;
- участие в выполнении функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера);

- участие в совещаниях, деловых встречах, конференциях, мастер-классах, семинарах в области здравоохранения и медицинского и фармацевтического образования городского, областного, всероссийского или международного уровня;

- участие в планировании работы образовательного или лечебного учреждения, являющегося стажерской площадкой;

- получение консультаций по заявленной проблеме от ведущих специалистов здравоохранения или образования;

- организация научно-исследовательской работы студентов (в т.ч. на базе ЛПО во время прохождения студентами ПП, подготовки практической части курсовых работ, ВКР, участия в НПК);

- разработку педагогического продукта – зачетной работы (сообщение, доклад, статья, презентация, учебное пособие, методическое пособие, методическая разработка, проекта и др.), как результата стажировки с последующим формированием отчета о стажировке.

## 4. СТАЖИРОВКА ЗА РУБЕЖОМ

4.1. В рамках Европейского Медсестринского Модуля преподаватели колледжа могут (добровольно) проходить стажировку в образовательных организациях

Евросоюза с частичным возмещением затрат за счет членства в данном объединении.

4.2. Приоритет при отборе отдается кандидатам, принимающим непосредственное участие в формировании инновационной научно-образовательной среды Колледжа, создании современной учебно-лабораторной базы, разработке образовательных программ, владеющим иностранным языком.

4.3. Решение об утверждении кандидатур для стажировки за рубежом принимается на заседании Педагогического совета Колледжа.

## 5. НАПРАВЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ НА КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (СТАЖИРОВКУ)

5.1. Направление педагогических и руководящих работников на стажировку на курсы повышения квалификации (стажировку) оформляется на основании графика утвержденного директором колледжа.

5.2. Направление педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации (стажировку) оформляется приказом директора.

5.3. При прохождении курсов повышения квалификации (стажировки) с отрывом от производства командировочные расходы оплачиваются из бюджетных и/или внебюджетных средств по установленным законодательством командировочным нормам.

5.4. За сотрудниками, проходящими курсы повышения квалификации (стажировку) рассредоточено, без отрыва от производства, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

## 6. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (СТАЖИРОВКИ)

6.1. По итогам прохождения стажировки преподавателем в методический кабинет и отдел кадров представляются следующие отчетные документы:

- копию документа о курсах повышения квалификации (стажировки);
- копии вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией (при наличии);
- педагогический продукт (зачетную работу, при наличии).

6.2. Преподаватель несет персональную ответственность за выполнение программы (плана) курсов повышения квалификации (стажировки) в установленные ФГОС сроки и по конечным результатам отчитывается на заседании ЦК, а также перед зам.директора по учебной работе, зам.директора по производственному обучению, методистом Колледжа.

*Примечание.* Содержанием зачетной работы могут быть рабочая программа учебной дисциплины; методическое сопровождение к ней; научно-практическое исследование, различные виды заданий в тестовой форме, разработка профессиональных задач и других видов контроля; разработка ролевой игры. Данный перечень может быть расширен в соответствии с целевыми и содержательными направлениями стажировки.